

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

CORRECCIÓ D'ERRADES de la Resolució de 24 d'octubre de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el concurs de trasllats de personal funcionari docent del cos d'inspectors d'Educació, per a la provisió de places dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana.

Advertits errors en la mencionada resolució, publicada en el DOGV número 10224, de 28 d'octubre de 2025, es rectifica a continuació i es publica íntegrament la disposició.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), en la seua disposició addicional sexta, apartat 4, determina que, durant els cursos escolars en els quals no se celebren els concursos d'àmbit estatal a què es referix esta disposició, les diferents administracions educatives podran organitzar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió del qual els corresponga i destinats a la cobertura de les seues places; tot això, sense perjudici que en qualsevol moment puguem realitzar processos de redistribució o de recol·locació dels seus efectius.

En el seu desplegament, l'article 2 del Reial decret 1364/2010, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, estableix que «de conformitat amb l'apartat 4 de la disposició addicional sexta de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, durant els cursos escolars en els quals no se celebren els concursos d'àmbit estatal, les administracions educatives podran desenrotllar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió del qual els corresponga, destinats a la cobertura de les seues places o llocs; tot això, sense perjudici que en qualsevol moment puguem realitzar processos de redistribució o de recol·locació del professorat dependent d'estes».

Celebrat durant el curs 2024/2025 el concurs de trasllats d'àmbit estatal, es considera convenient, per a assegurar la cobertura dels llocs vacants que es determinen, així com per a garantir el dret a la mobilitat del personal funcionari del cos d'inspectors d'educació, convocar un procediment de provisió per a cobrir les places vacants de les plantilles orgàniques dels centres previstes d'acord amb la planificació general educativa per al curs 2025/2026, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1364/2010.

En la tramitació d'esta resolució, s'han complert les previsions de l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i els articles 186 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

En atenció a totes les consideracions exposades, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1364/2010, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, esta direcció general, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10060/05.03.2025), ha disposat convocar procediment de provisió de llocs, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objectiu i normativa aplicable

1.1. Es convoca un concurs de trasllats, d'acord amb les especificacions que se citen en la present resolució, per a la provisió de llocs de treball en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat Valenciana, entre el personal funcionari de carrera pertanyent als cossos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i inspectors d'educació.

1.2. Este concurs es regirà per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i pels reials decrets 276/2007 i 1364/2010, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol.

Segona. Places oferides i determinació d'estes

2.1. S'oferiran les places o els llocs vacants que es determinen, entre les quals s'inclouran, almenys, els que es produïsquen fins al 15 de gener de 2026, així com els que resulten de la resolució del mateix procediment.

2.2. els llocs de treball d'este cos queden exempts del requisit lingüístic de valencià.

*Tercera. Participació voluntària*

3.1. Podrà participar voluntàriament en esta convocatòria i sol·licitar les places oferides el personal funcionari de carrera que depenga de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i que es trobe en alguna de les situacions següents:

a) En situació de servici actiu o servicis especials, declarada des de places d'inspecció d'educació que depenen de la Generalitat Valenciana, amb destinació definitiva, sempre que, de conformitat amb la disposició addicional sexta, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, al finalitzar este curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació que exercixen amb caràcter definitiu.

b) En situació d'excedència voluntària, en els seus diferents tipus, declarada des de places d'inspecció d'educació que depenen de la Generalitat Valenciana. Si es tracta del supòsit d'excedència voluntària per interès particular que preveu l'article 147 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, només podran participar si en finalitzar el present curs escolar han transcorregut dos anys des que van passar a esta situació.

c) En situació de suspensió de funcions, declarada des de places d'inspecció d'educació dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que en finalitzar este curs escolar haja conclòs el temps de duració de la sanció disciplinària de suspensió i, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació definitiva.

3.2. Per al que preveu l'apartat anterior, es considerarà com a data de finalització del curs escolar la de 31 d'agost de 2026.

3.3. Els que vullguen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació hauran d'ajustar-se al que determina la base quinta d'esta resolució.

Quarta. Participació obligatòria

4.1. Està obligat a participar en este procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 12 del Reial decret 1364/2010, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, el personal funcionari docent que depén de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana i que es troba en alguna de les situacions següents:

a) El personal funcionari que estiga en la situació d'excedència forçosa o de suspensió de funcions amb pèrdua de la destinació definitiva i que, una vegada complida la sanció, no haja obtingut un reingrés provisional, i haja sigut declarat en esta situació des d'una plaça de la inspecció d'educació que depenga de la Generalitat Valenciana.

En el cas que no sol·licite el suficient nombre de places, se li adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en una plaça de la inspecció d'educació dependent de la Generalitat Valenciana.

En el cas que no participe en este procediment, quedarà en la situació d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 147 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

b) El personal funcionari que haja sigut adscrit en places en l'exterior i s'haja reincorporat a un lloc en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana en el curs 2025/2026, o que s'haja reincorporat en cursos anteriors i no haja obtingut encara una destinació definitiva.

El personal funcionari que vullga exercir el dret preferent a la localitat a què es referixen els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, haurà de sol·licitar, de conformitat amb el que estableix la base quinta de la present convocatòria, totes les places a les quals puga optar de la localitat a on va tindre la seua última destinació definitiva.

Al personal dels cossos d'inspecció que hauria d'haver participat i no ho ha fet, se li adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en una plaça d'inspecció d'educació que depenga de la Generalitat Valenciana. En el cas que estes persones no obtinguen destinació, quedaran en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció d'educació que depenga de la Generalitat Valenciana.

c) El personal funcionari que haja perdut la destinació definitiva:

– en compliment de sentència;

– en compliment de resolució de recurs;

– per haver-se-li suprimit o modificat expressament el lloc que exercia amb caràcter definitiu, incloent el personal funcionari al qual se li haja suprimit la primera destinació definitiva abans d'haver transcorregut dos anys des de la presa de possessió d'esta.

Estes persones podran exercir el dret preferent en les condicions que es regulen en la base quinta de la present resolució.

Al personal dels cossos d'inspecció que haja de participar, però no participe o sí que ho fa, però no exercix el dret preferent a què es referix el paràgraf anterior i d'això es derive la no obtenció de destinació definitiva, se li adjudicarà d'ofici una plaça de la inspecció d'educació dependent de la Generalitat Valenciana.



En el cas que este personal no obtinga una destinació, quedarà en situació de destinació provisional en una plaça de la inspecció d'educació dependent de la Generalitat Valenciana.

d) El personal funcionari que, amb pèrdua de la plaça docent que exercia amb caràcter definitiu, haja passat a prestar servicis en altres llocs de l'Administració mantenint la seua situació de servici actiu en el cos d'inspectors, sempre que haja cessat i obtingut una destinació docent provisional en una plaça d'inspecció d'educació dependent de la Generalitat Valenciana.

Al personal dels cossos d'inspecció que hauria d'haver participat i no ho ha fet se li adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en places d'inspecció d'educació dependents de la Generalitat Valenciana.

En el cas que este personal no obtinga una destinació, quedarà en situació de destinació provisional en una plaça de la inspecció d'educació dependent de la Generalitat Valenciana.

e) El personal funcionari amb destinació provisional que durant el curs 2025/2026 estiga prestant servicis en una plaça de la inspecció d'educació dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Al personal funcionari inclòs en el paràgraf anterior, en el cas que no participe en la present convocatòria, o si participa, però no sol·licita un nombre suficient de places, se li adjudicarà d'ofici destinació definitiva en places que puga ocupar. En el supòsit de no adjudicar-se-li destinació definitiva, romandrà en situació de destinació provisional en una plaça de la inspecció d'educació dependent de la Generalitat Valenciana.

f) Les persones aspirants seleccionades en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que durant el curs escolar 2025/2026 estiguen realitzant la fase de pràctiques.

Este personal, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, està obligat a obtindre la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. A este efecte, haurà de sol·licitar destinació en este àmbit.

Al personal funcionari que haja de participar i no participe se li adjudicarà d'ofici destinació definitiva en places d'inspecció d'educació dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

El personal descrit en este apartat participarà sense puntuació i es farà l'adjudicació de destinació segons el seu orde en el procediment selectiu.

En el cas de no obtindre destinació definitiva, este personal quedarà en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció d'educació dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

4.2. El personal participant al qual es fa referència en l'apartat 4.1 de la present base haurà de consignar la prelación de províncies en cas que siga adjudicat d'ofici.

4.3. L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'orde en el qual apareixen les províncies en l'annex II que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

4.4. Les persones que vullguen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació hauran d'ajustar-se al que determina la base següent d'esta resolució.

Quinta. Drets preferents

5.1. Dret preferent a localitat o zona.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 1364/2010, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, tindrà dret preferent a obtindre destinació en la mateixa localitat a on té, o ha tingut, l'última destinació definitiva el personal docent dels cossos d'inspectors al servici de l'Administració educativa i inspectors d'educació dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, que es trobe en algun dels supòsits que s'indiquen i per l'orde de prelación en què estos s'indiquen:

1) Per supressió o modificació de la plaça o del lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu, fins que obtinga una altra destinació definitiva, sempre que complisca els requisits exigits per al seu exercici.

Només tindran caràcter de places expressament suprimides les corresponents a la supressió de llocs de treball que expressament mitjançant la resolució supose la pèrdua de la destinació definitiva que exercira.

2) Per haver passat a exercir un altre lloc en l'Administració pública, amb pèrdua de la plaça docent que exercia amb caràcter definitiu, i sempre que haja cessat en l'últim lloc.

3) Per haver perdut la plaça o el lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu, després de la concessió de la situació d'excedència voluntària per a atendre familiars i fills que preveu l'article 153 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, per haver transcorregut el període de tres anys de reserva del lloc al qual té dret, i desitge reingressar al servici actiu o haja reingressat amb caràcter provisional.



4) Per reincorporació a la docència a Espanya, de conformitat amb els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula l'Administració del Ministeri d'Educació en l'exterior, per haver finalitzat l'adscripció en llocs o places en l'exterior, o per una altra de les causes legalment establides.

5) Per raó de l'execució de sentència o de la resolució d'un recurs administratiu.

6) Qui després d'haver sigut declarat jubilat o jubilada per incapacitat permanent haja sigut rehabilitat per al servei actiu.

D'acord amb el que disposa l'article 12.c del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, el personal que desitge fer ús d'este dret preferent fins que aconseguisca la corresponent destinació definitiva haurà de participar en totes les convocatòries que, per a això, realitze la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i sol·licitar totes les places. Si no participa, es considerarà que ha perdut el dret preferent.

Quan concórreguen dos o més participants en els quals es donen les circumstàncies assenyalades en cada un dels subapartats anteriors, s'adjudicarà la plaça a qui tinga la puntuació més alta en l'aplicació del barem de mèrits. En el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, estos es resoldran atenent successivament la màxima puntuació en cada un dels apartats del barem, segons l'orde en què apareixen en este. Si persistira l'empat, s'atendrà la puntuació obtinguda en els diferents subapartats en l'orde, igualment, en què apareixen en el barem. En els dos casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cada un en el barem ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Si en aplicar estos criteris, algun o alguns dels subapartats arriba a la màxima puntuació atorgada a l'apartat al qual pertanyen, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta dels subapartats. Si és necessari, s'utilitzaran successivament com a criteris de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos i la puntuació per la qual va resultar seleccionat o seleccionada.

Les persones participants que, en els supòsits indicats en este apartat 5.1, vullguen exercir el dret preferent, hauran de fer ús d'este per a la localitat a on van tindre la seua última destinació definitiva en el cos d'inspectors d'educació.

Perquè este dret preferent tinga efectivitat, les persones sol·licitants estan obligades a consignar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «dret preferent a localitat», el codi de la localitat i el supòsit pel qual s'exercix el dret.

En el cas que en la localitat en la qual s'exercix este dret no hi haja suficients places vacants per a totes les persones participants que la sol·liciten, independentment de la puntuació de cada una d'elles, es garantirà una de les places vacants a la persona participant amb dret preferent i podrà, per tant, obtindre destinació amb preferència sobre una persona participant amb més puntuació.

En el moment de les peticions telemàtiques, el dret preferent haurà d'exercir-se necessàriament en la localitat de la qual es prové.

Per a l'obtenció d'un lloc concret, el personal que dispose d'este dret preferent haurà d'indicar, segons les seues preferències, en primer lloc, tots els llocs de la localitat. Si consigna només el codi de la localitat, serà destinat a qualsevol lloc d'esta en què hi haja vacants.

El personal funcionari que exercisca este dret també podrà incloure a continuació altres peticions corresponents a places o llocs als quals pugui optar, si vol concursar a estos fora del dret preferent.

La consignació incorrecta d'estes dades, per error o omissió, comportarà l'anul·lació d'este dret preferent.

Sexta. Dret de concurrència

6.1. Es considera dret de concurrència la possibilitat que diversos funcionaris de carrera dels cossos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i inspectors d'educació amb destinació definitiva condicionen la seua participació voluntària en el procediment a l'obtenció de destinació en una província determinada.

6.2. L'exercici d'este dret s'ajustarà a les regles següents:

a) Les persones participants inclouran en les seues peticions centres de treball d'una sola província, que haurà de ser la mateixa per a cada grup de concurrència.

b) El nombre de persones participants en cada grup serà, com a màxim, de quatre.

c) L'adjudicació de destinació es determinarà per l'aplicació del barem de mèrits.

d) En el cas que alguna de les persones participants no pugui obtindre una plaça, es consideraran desestimades per esta via les sol·licituds de totes les persones integrants del grup.

6.3. El personal de cossos d'inspecció que faça ús del dret de concurrència haurà d'omplir en la sol·licitud les dades identificatives dels funcionaris que l'exercixen conjuntament amb la persona sol·licitant i la província en què exercix este



dret. L'omissió o la consignació incorrecta d'estes dades comportarà l'anul·lació de totes les sol·licituds del conjunt de concurrents.

Sèptima. Sol·licitud de preparació. Aportació de mèrits

7.1. Les persones participants presentaran una única sol·licitud. La sol·licitud de participació en este procediment de provisió de llocs, igual que la documentació corresponent, es farà exclusivament de manera telemàtica a través de la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es/>), per qualsevol dels mètodes d'identificació vàlids en esta. Segons preveu l'article 14.2, apartat e, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans no electrònics.

7.2. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment del sol·licitant a tractar les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

7.3. Les dades personals arreplegades mitjançant esta sol·licitud seran tractades de manera confidencial. La finalitat del tractament és el compliment del que disposa la present convocatòria de concurs de trasllats, en compliment del que disposa l'article 13 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

7.4. A l'hora d'omplir la sol·licitud, s'hauran de tindre en compte les instruccions que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>).

7.5. En la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones participants hauran d'indicar la seua opció per a la baremació de mèrits, excepte qui participe des de la situació de personal aspirant seleccionat en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i no haja obtingut la seua primera destinació definitiva en este cos. De la mateixa manera, totes les persones participants hauran d'aportar telemàticament la documentació acreditativa de mèrits i altres documents, segons el que estableixen els punts 7.6, 7.7 i 7.8 del present procediment.

7.6. El personal funcionari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que va participar en el procediment de provisió de llocs convocat en el curs 2024/2025, que no desitge aportar cap nou mèrit i vullga fer valdre la baremació que va obtindre, en el que coincidisca amb el barem del present procediment, no haurà de presentar cap document. Tampoc hauran de presentar documentació d'acreditació de mèrits els que participen des de la situació de personal aspirant seleccionat en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que no hagen obtingut la seua destinació definitiva en este cos.

7.7. Hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits, dins del termini de presentació de sol·licituds:

a) El personal funcionari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que haja participat en el procediment de provisió de llocs convocat durant el curs 2024/2025 que, a més de fer valdre, en el que coincidisca amb el barem del present procediment, la baremació que va obtindre, desitge aportar mèrits nous. Això ho manifestarà expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la qual només farà constar els nous mèrits al·legats i aportats, sempre que hagen sigut perfeccionats amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del procediment mencionat.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, estos es podran corregir en qualsevol moment del procediment.

b) El personal funcionari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que haja participat en el procediment de provisió de llocs convocat durant el curs 2024/2025 que no trie l'opció anterior podrà optar per la nova valoració de tots o part dels seus mèrits, fet que han de manifestar expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. A estes persones participants se'ls avaluaran de nou els mèrits dels apartats o subapartats que trien en omplir la instància, sempre que tornen a presentar la documentació acreditativa d'estos i es mantindrà la puntuació de la resta en el que coincidisca amb el barem d'este procediment.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment present.

c) Les persones sol·licitants que no van participar en el concurs mencionat hauran d'aportar tota la documentació justificativa per a la valoració de mèrits a què es fa referència en l'annex I d'esta resolució, excepte el full de servicis, que l'aportarà l'Administració. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

7.8. A més de la documentació acreditativa dels mèrits, el personal participant haurà d'aportar els documents relacionats amb altres aspectes diferents al barem de mèrits:



Per cada un dels tipus de document indicats i aportats, les persones participants hauran de marcar la casella corresponent en la sol·licitud telemàtica de participació.

7.9. Tots els documents aportats es remetran segons el que estableix el punt 2 de l'article 14 i l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificada per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. L'aportació es farà a través de mitjans electrònics i no s'hauran de presentar els originals, excepte quan l'Administració ho requerisca específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

7.10. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni podrà considerar lesionats els seus interessos i drets per este motiu.

7.11. Els mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que no arregen les dades assenyalades anteriorment no es tindran en compte.

7.12. L'Administració podrà requerir les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

7.13. Per tal de simplificar els tràmits administratius que les persones participants es veuen obligades a fer en els procediments de provisió, la baremació que els corresponga es registrarà informàticament amb la finalitat d'evitar la seua presentació en futures convocatòries.

7.14. La participació en el concurs de trasllats convocat a l'empara de la present convocatòria suposa que la persona participant declara que reuneix els requisits exigits per a participar i que els documents aportats són veraces. En cas de falsedat en les dades i/o en la documentació aportada, podrà ser exclosa de la seua participació en este procediment, amb independència de les responsabilitats que hi pertoquen.

Octava. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

8.1. El termini per a la presentació de sol·licituds i documentació serà de deu dies hàbils, comptats a partir de les 10:00 hores del 29 d'octubre de 2025. Durant este termini, podrà desistir-se de la sol·licitud presentada.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'esta, ni documentació referida als mèrits aportats, ni tampoc renúncies a la participació, excepte el que estableix la base catorzena.

A partir del mes de desembre de 2025 s'obrirà un termini de, almenys, set dies naturals perquè les persones participants sol·liciten via telemàtica les seues peticions.

8.2. Tots els requisits de participació, així com els mèrits assenyalats en l'annex I de la present resolució que al·leguen les persones participants, s'han de tindre complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb l'excepció del requisit de permanència de, com a mínim, dos anys des de la presa de possessió de la destinació definitiva que, per a la participació voluntària, s'haurà de tindre a la finalització del present curs escolar.

8.3. Només es prendran en consideració aquells mèrits que, en la forma indicada en el barem de mèrits, es justifiquen i al·leguen durant el termini de presentació de sol·licituds.

8.4. L'Administració educativa incorporarà d'ofici els mèrits que consten en el registre de personal docent, és a dir, el full de servicis i el fet d'haver format part dels tribunals dels procediments selectius convocats en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

Novena. Avaluació de mèrits

9.1 La valoració dels mèrits del barem publicat en l'annex I d'esta resolució la faran les unitats de personal de les direccions territorials i de la Direcció General de Personal Docent, i les comissions de valoració constituïdes a este efecte.

9.2. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones participants es designarà una comissió de valoració.

9.3. Esta comissió de valoració serà nomenada pel director general de Personal Docent i estarà presidida per l'inspector general d'educació, o la persona en qui esta delegue, i la integraran quatre vocals, que hauran de pertànyer al cos d'inspectors al servici de l'Administració educativa o al cos d'inspectors d'educació. La secretaria l'ocuparà el vocal o la vocal de menys edat.

La composició d'esta comissió es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Dècima. Llista provisional i definitiva de les persones admeses, amb les seues puntuacions, i de les persones excloses

10.1. Una vegada baremades les instàncies presentades, es publicaran les llistes següents:

a) Llista provisional de les persones participants que exercixen dret preferent, amb la indicació de la puntuació que els correspon segons els apartats del barem.

b) Llista provisional de les persones participants en el concurs, amb la indicació de la puntuació que els correspon per cada un dels apartats i subapartats del barem de mèrits.

c) Llista provisional de les persones participants excloses.

Estes llistes es podran consultar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es>).

10.2. Es donarà un termini de cinc dies hàbils per a presentar reclamacions contra estes llistes provisionals. En el cas que es presente en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només es tindrà en compte l'última presentada. Acabat el citat termini, es publicaran les llistes definitives amb les rectificacions que pertoquen, les quals podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es>). Contra esta publicació no es pot interposar cap reclamació, sense perjudici que, una vegada que es faça pública la resolució provisional de destinacions, es podrà interposar una reclamació contra la puntuació i/o destinació obtinguda.

Onzena. Sol·licitud telemàtica de places

11.1. Amb caràcter general, cada petició es compon del codi del centre de treball o de la localitat i del codi d'especialitat. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir les 3.

11.2. Les places per a sol·licitar en la Comunitat Valenciana es corresponen amb els codis que figuren en l'annex que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

11.3. En el supòsit d'accedir al programa informàtic i no realitzar peticions telemàtiques, si es tracta de personal participant voluntari, perdrà el seu dret a continuar en el procediment, i figurarà com no adjudicat per falta de peticions. En el supòsit de no accedir al programa informàtic, perdrà el dret a continuar en el procediment i figurarà com exclòs.

11.4. En el cas que es presente dins del termini i en la forma corresponent més d'una sol·licitud de places, només es tindrà en compte l'última presentada. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de llocs, no es podrà alterar la petició per cap concepte, ni quan es tracte de l'orde de prelación dels llocs sol·licitats.

11.5. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni podrà considerar lesionats els seus interessos i drets per este motiu.

Dotzena. Prioritats

12.1. En la resolució d'este procediment hi haurà una prelación en l'adjudicació de vacants i, si és el cas, de resultes, de la manera següent:

1) Adjudicació relativa al dret preferent a localitat.

2) Adjudicació resultant del procés de provisió.

12.2. L'orde anterior implica una prioritat en l'adjudicació de vacants i resultes en favor de les persones participants en cada una d'estes. Així, no podrà adjudicar-se una plaça a qui participe en una de les prelacions si hi ha una persona sol·licitant en l'anterior amb millor dret.

12.3. Sense perjudici del que disposa respecte als drets preferents arrellegats la base quinta d'esta convocatòria, en el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, estos es resoldran atenent successivament la puntuació més alta en cada un dels apartats del barem segons l'orde en què apareixen en este. Si persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els diferents subapartats, també per l'orde en què apareixen en el barem.

En els dos casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cada un d'estos en el barem ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan en aplicar estos criteris, algun o alguns dels subapartats arribe a la màxima puntuació atorgada a l'apartat al qual pertany, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta de subapartats. Si fora necessari, s'utilitzarà successivament com a criteri de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el respectiu cos i la puntuació per la qual va resultar seleccionat o seleccionada. En este sentit, quan la puntuació del procés selectiu corresponga a un rang de valors que no oscil·le entre zero i deu, esta puntuació es ponderarà a un rang de valors que oscil·le entre zero i deu.

12.4. És requisit imprescindible, per a obtindre un lloc determinat, disposar de l'especialitat per a l'exercici d'este.

*Tretzena. Adjudicació provisional i definitiva de destinacions*

13.1. Una vegada vistes les reclamacions presentades contra la llista provisional de participants i una vegada aprovada la llista provisional de vacants, així com les puntuacions definitives corresponents al barem de mèrits, es procedirà a publicar l'adjudicació provisional de destinacions. En esta resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les mencionades adjudicacions que, a més, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>).

13.2. Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional de destinacions en el termini de deu dies naturals a partir de la seua publicació, davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. En el cas que es presente en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només es tindrà en compte l'última presentada.

13.3. Una vegada considerades les reclamacions a què es referix l'apartat anterior, i publicades les vacants definitives, es procedirà a dictar la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives de destinacions d'este concurs de trasllats, i es declararan desestimades les al·legacions no arreflegades en esta. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>).

Catorzena. Desistiments i renúncies

14.1. D'acord amb la base octava, apartat 8.1, només es podrà desistir de la participació en el procediment dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, una vegada publicada la puntuació definitiva del barem, si la persona que participa voluntàriament no accedix al programa informàtic per a fer peticions en el termini establert a este efecte, perdrà el dret a continuar en el procediment i figurarà com exclosa.

14.2. Les persones participants que concursen amb caràcter voluntari podran renunciar a la seua participació en el concurs, entenent que esta afecta totes les peticions consignades en la seua instància de participació, en el termini de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de destinacions.

14.3. No s'admetran renúncies a l'adjudicació definitiva de destinacions, excepte en el supòsit que preveu la base quinzena, apartat 15.1, d'esta norma.

Quinzena. Irrenunciabilitat de destinacions i presa de possessió

15.1. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva són irrenunciables, llevat que havent participat i obtingut destinació en els procediments que pogueren convocar-se per altres administracions educatives en l'exercici de competències plenes en matèria d'educació, es consigne la renúncia a la destinació obtinguda amb anterioritat al 31 de juliol de 2026. No obstant això, quan es participe simultàniament per diferents cossos docents i s'obtinga destinació en més d'un, o bé s'obtinga una segona destinació en un cos distint a aquell en el qual tinga destinació definitiva, s'haurà d'optar per un d'estos en un termini de deu dies naturals, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. Si no es tria esta opció en el termini indicat, s'haurà de prendre possessió de la plaça corresponent al cos pel qual s'ha concursat i, si n'hi ha més d'un, al cos des del qual s'ha participat en situació de servici actiu.

15.2. La presa de possessió en les noves destinacions que s'obtinguen d'acord amb el que disposa la present resolució tindrà lloc l'1 de setembre de 2026, i se cessarà en la destinació de procedència el 31 d'agost de 2026.

Setzena. Reingrés del personal excedent al servici actiu

El personal funcionari excedent que reingresse al servici actiu a conseqüència d'este procediment presentarà telemàticament a la direcció territorial de la qual depenga la destinació obtinguda, abans de la presa de possessió de la plaça, una còpia de la resolució per la qual se'l va declarar en excedència, el certificat de delictes de naturalesa sexual, així com una declaració jurada o promesa de no trobar-se separat o separada mitjançant un expedient disciplinari de cap cos o escala de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local, ni d'estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

Dessetena. Altres normes

17.1. Les persones participants en este procediment que sol·liciten i obtinguen l'excedència en el transcurs de la seua resolució, o cessen en el servici actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents o cessants en la plaça que els corresponga en la resolució definitiva.

17.2. Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol concursant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria o no coincidisca amb les característiques declarades en la sol·licitud i la documentació corresponent.

17.3. Les persones participants que obtinguen plaça en esta convocatòria i durant la seua tramitació hagen permutat les seues destinacions tindran l'obligació de prendre possessió del lloc per al qual han sigut nomenades i s'anul·larà la permuta que se'ls haja concedit.

Dihuitena. Procediment especial de mobilitat per raó de violència de gènere

Al marge del present procediment de provisió de llocs, en qualsevol moment i en compliment del que estableix l'article 4.1 del Reial decret 1364/2010, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, les funcionàries víctimes de violència de gènere que, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, es vegien obligades a abandonar la plaça o el lloc a on prestaven els seus servicis tindran dret al trasllat a una altra plaça o lloc propi del seu cos, d'anàlogues característiques, sense necessitat que siga vacant de necessària cobertura. La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació estarà obligada a comunicar-los les vacants situades en la mateixa localitat o en les localitats que les interessades sol·liciten expressament.

Podran sol·licitar este trasllat per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb la indicació de la localitat o les localitats a on desitgen ser destinades i una còpia adjunta de la documentació que acredite la condició de víctima de violència de gènere d'acord amb la legislació vigent. En esta actuació es protegirà la intimitat de la víctima, especialment les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol persona que estiga davall de la seua guarda o custòdia.

Denovena. Efectes

19.1. Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19.2. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, mitjançant una sol·licitud general única, accessible en la URL

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565, d'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANEXO I

ESPECIFICACIONES A LAS QUE DEBE AJUSTARSE EL BAREMO DE PRIORIDADES PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONCURSO DE TRASLADOS DE PUESTOS CORRESPONDIENTES A LOS CUERPOS DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
1. Antigüedad 1.1. Por cada año de permanencia ininterrumpida, como personal funcionario de carrera con destino definitivo, en la misma plantilla provincial o, en su caso, de las unidades territoriales en que esté organizada la inspección educativa. Por el primero y segundo años: 2,0000 puntos por año La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo Por el tercer año: 4,0000 puntos por año La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo Por el cuarto año y siguientes: 6,0000 puntos por año La fracción de año se computará a razón de 0,5000 puntos por cada mes completo		Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal
En el caso del personal funcionario obligado a concursar por haber perdido su destino definitivo en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, por provenir de la situación de excedencia forzosa o por supresión expresa con carácter definitivo de su plaza, se considerará como puesto desde el que participa, a los fines de determinar los servicios a que se refiere este subapartado, el último servido con carácter definitivo, al que se acumularán, en su caso, los prestados provisionalmente, con posterioridad, en cualquier puesto de inspección educativa. Igualmente, los mismos criterios serán de aplicación al personal funcionario que participe desde el destino adjudicado en cumplimiento de sanción disciplinaria, de traslados forzoso, con cambio de localidad de destino.		
1.2. Por cada año como personal funcionario de carrera en situación de provisionalidad 2,0000 puntos La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. Cuando este personal participe por primera vez con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado.		Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal
1.3. Antigüedad en el Cuerpo. 1.3.1. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario en el Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o en el Cuerpo de Inspectores de Educación: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. A los efectos de determinar la antigüedad en estos cuerpos se reconocerán los servicios efectivos prestados como personal funcionario de carrera en los cuerpos de Inspectores de procedencia y los prestados desde la fecha de acceso como docentes a la función inspectora de conformidad con la	2,0000 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
disposición adicional decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública. 1.3.2. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0833 puntos por cada mes completo.	1,0000 punto	
Los servicios aludidos en el subapartado 1.3.2 no serán tenidos en cuenta en los años en que fueran simultáneos con los servicios de los subapartados 1.1 o 1.2. A los efectos previstos en los subapartados 1.1, 1.2, 1.3.1 y 1.3.2, serán computados los servicios que se hubieran prestado en la situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados previstos en el artículo 87 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP) aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como las situaciones de idéntica naturaleza establecidas por disposiciones anteriores a la citada Ley. Igualmente serán computados, a estos efectos, el tiempo de excedencia por cuidado de familiares declarada de acuerdo con el artículo 89.4 del citado TRLEBEP aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que no podrá exceder de tres años.		
2. Méritos académicos: A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta los títulos con validez oficial en el Estado español. (Ver disposición complementaria segunda)	MÁXIMO 10 PUNTOS	
2.1.- Doctorado, postgrados y premios extraordinarios: 2.1.1. Por cada título de Doctor o Doctora	6,0000 puntos	Copia del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación, expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los Reales Decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE del 13) o en la Orden ECI/2514/2007, de 13 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales de Máster y Doctor (BOE del 21) o en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de 6 de agosto).
2.1.2. Por cada título oficial de Máster universitario o en Enseñanzas Artísticas, distinto del requerido para el ingreso en la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos..... En ningún caso se valorará el título universitario oficial de Máster o la formación equivalente que acredita la formación pedagógica y didáctica para el ingreso a la función pública docente, con independencia del cuerpo de origen desde el que se haya accedido al cuerpo de inspectores. Este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el Título de Doctor o Doctora, salvo que se acredite que no ha sido utilizado como requisito de acceso al doctorado.	3,0000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1
	2,0000 puntos	Copia de la documentación justificativa del mismo.



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
2.1.3. Por cada reconocimiento de suficiencia investigadora o certificado – diploma acreditativo de estudios avanzados. No se valorará este mérito cuando dichos títulos hayan sido utilizados para la obtención del título de Doctor o Doctora que se alegue. Copia del certificado-diploma correspondiente		
2.1.4. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado, o en el caso de las enseñanzas artísticas superiores por haber obtenido un premio extraordinario en el grado o por la mención honorífica en el grado superior en el caso de las titulaciones otorgadas por los Conservatorios y Escuelas que impartan enseñanzas artísticas superiores:	1,000 puntos	Copia de la documentación justificativa del mismo.
2.2.- Otras titulaciones universitarias de nivel superior: Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se concursa o para el acceso, en su día, a los puestos de inspección educativa, se valorarán de la forma siguiente: 2.2.1. Titulaciones de Grado: Por cada título oficial de Grado universitario o de Grado en enseñanzas artísticas superiores, distinto del exigido con carácter general para ingreso en el Cuerpo: Cuando la obtención del título de Grado se realice a través de otras titulaciones universitarias o de enseñanzas artísticas superiores, de las que derive que no se hayan cursado la totalidad de las enseñanzas que conformen el correspondiente título, este se valorará con 2,500 puntos. No se considerarán como títulos distintos las diferentes menciones o especialidades que se asienten en una misma titulación. 2.2.2. Titulaciones de primer ciclo: Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería Por este subapartado no se valorarán en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención de la primera titulación de licenciatura, ingeniería, arquitectura o grado que se presente, con independencia de que se haya ingresado en el cuerpo a través de una titulación declarada como equivalente a efectos de docencia. No se considerarán como títulos distintos las diferentes menciones o especialidades que se asienten en una misma titulación. 2.2.3. Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes Por este subapartado no se valorará, en ningún caso, los	5,000 puntos 3,000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1 Copia de todos los títulos que se posean o certificado del abono de los derechos de expedición expedida de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los Reales Decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE del 13). Para la valoración de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, certificación académica de todos los títulos o ciclos que se posean, en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos título o ciclos.

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención de la primera titulación de licenciatura, ingeniería, arquitectura o grado que se presente, con independencia de que se haya ingresado en el cuerpo a través de una titulación declarada como equivalente a efectos de docencia..... En el caso de titulaciones de solo segundo ciclo y los títulos declarados equivalentes a todos los efectos al Título Universitario de Licenciado o Licenciada, únicamente se valorarán como un segundo ciclo. No se considerarán como títulos distintos las diferentes menciones o especialidades que se asienten en una misma titulación.	3,0000 puntos	
2.3. Titulaciones oficiales de las enseñanzas de formación profesional, de las enseñanzas profesionales artísticas, deportivas y de las enseñanzas de idiomas: Las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Escuelas de Arte, así como las de la Formación Profesional, en el supuesto de no haber sido las exigidas como requisito para en el ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán de la forma siguiente: a) Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa: 4,0000 puntos b) Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa: 3,0000 puntos c) Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa: 2,0000 puntos d) Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa: 1,0000 punto Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solo se considerará la de nivel superior que presente el participante por cada idioma. Los certificados de conocimiento de un idioma extranjero, acreditados de acuerdo con lo dispuesto en este apartado o en el apartado 3, se valorarán por una sola vez en uno o en otro apartado. Asimismo, cuando se presenten en esos apartados para su valoración varios certificados de los diferentes niveles acreditativos de la competencia lingüística en un mismo idioma, se valorará un solo certificado en uno de los apartados, que se corresponderá con aquel que acredite un nivel superior de conocimiento de ese idioma. e) Por cada título de Técnico o Técnica Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico o Técnica Deportivo Superior o Técnico o Técnica Superior de Formación Profesional o equivalente: f) Por cada título Profesional de Música o Danza.....	4,0000 puntos 3,0000 puntos 2,0000 puntos 1,0000 punto 2,0000 puntos 2,0000 puntos	Para valorar los Certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas y el Título Profesional de Música o Danza: Copia del Certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención Para valorar las titulaciones del apartado e) deberá presentarse la certificación académica en la que conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes a la obtención de dichos títulos.

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
3. Formación y perfeccionamiento	MÁXIMO 15 PUNTOS	
3.1. Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizados por el Ministerio de Educación, las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades. Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas. 3.2. Por la impartición, dirección o coordinación de actividades de formación que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con los aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizados por el Ministerio de Educación, las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como por las organizadas por las Universidades. Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 3. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.	Hasta 9,0000 puntos Hasta 4,0000 puntos	Copia del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa. Copia del certificado o documento acreditativo de la impartición en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.
3.3. Los certificados de acreditación de la competencia digital que sean emitidos por las distintas Administraciones educativas se valorarán de la siguiente forma: a) Por la acreditación de un nivel A1 de competencia digital. b) Por la acreditación de un nivel A2 de competencia digital. c) Por la acreditación de un nivel B1 de competencia digital. d) Por la acreditación de un nivel B2 de competencia digital. e) Por la acreditación de un nivel C1 de competencia digital. f) Por la acreditación de un nivel C2 de competencia digital. Cuando se acrediten distintos niveles de competencia digital docente sólo se considerará la acreditación de nivel superior que presente la persona participante.	Máximo 3 puntos 0,5000 puntos 1,0000 punto 1,5000 puntos 2,0000 puntos 2,5000 puntos 3,0000 puntos	Copia del documento acreditativo emitido por la Administración educativa competente

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
3.4 Aquellos certificados de conocimiento de una lengua extranjera que acrediten la competencia lingüística en un idioma extranjero según la clasificación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, se valorarán de la siguiente forma: a) Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa: b) Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa o Certificado de capacitación para la Enseñanza en lengua extranjera. c) Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa: d) Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa. Se valorarán por este subapartado los certificados de conocimiento de idiomas extranjeros admitidos por ACLES (Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior), conforme a la tabla de certificados que esté vigente en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias. Cuando se presenten para su valoración en este apartado varios certificados acreditativos de la competencia lingüística en un mismo idioma, se valorará un solo certificado por idioma que se corresponderá con el de nivel superior. Los certificados de conocimiento de un idioma extranjero, acreditados de acuerdo con lo dispuesto en este apartado o en el apartado 2, se valorarán por una sola vez en uno o en otro apartado. Asimismo, cuando se presenten en esos apartados para su valoración varios certificados de los diferentes niveles acreditativos de la competencia lingüística en un mismo idioma, se valorará un solo certificado en uno de los apartados que se corresponderá con aquel que acredite un nivel superior de conocimiento de ese idioma.	4,0000 puntos 3,0000 puntos 2,0000 puntos 1,0000 punto	Copia del título correspondiente con el certificado de acreditación de una lengua extranjera clasificado por el Marco común europeo de referencia para las lenguas.
4. Otros méritos:	MÁXIMO 20 PUNTOS	
4.1. Publicaciones Por publicaciones de carácter didáctico o científico directamente relacionados con la enseñanza. Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre modificado por el Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas. Para la valoración de estas publicaciones se deberá presentar los documentos justificativos indicados en estos subapartados con las exigencias que así se indican. Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:	Máximo 5,0000 puntos	- En el caso de libros, (en papel, DVD o CD), la aportación de la documentación se hará a través de medios electrónicos. No obstante, las Administraciones educativas podrán establecer en sus convocatorias, la obligación de aportación de los documentos en otros formatos. Además, deberá aportarse la siguiente documentación: * Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha de la primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico): - Autor hasta 1,0000 punto - Coautor hasta 0,5000 puntos - 3 autores hasta 0,4000 puntos - 4 autores hasta 0,3000 puntos - 5 autores hasta 0,2000 puntos - Más de 5 autores hasta 0,1000 puntos b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico): - Autor hasta 0,2000 puntos - Coautor hasta 0,1000 puntos - 3 o más autores hasta 0,0500 puntos		comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.). En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho. - En el caso de revistas (en papel, DVD o CD), la documentación se aportará a través de medios electrónicos. No obstante, las Administraciones educativas podrán establecer en sus convocatorias, la obligación de presentar dichos documentos en otros formatos. Además, deberá aportarse la siguiente documentación: * Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición. En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.). - En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, para ser valorados se presentará un informe, en el cual, el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la correspondiente base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, autor/es, el año y la URL.
4. 2. Valoración del trabajo desarrollado 4.2.1 Por cada año de servicio en puestos de Subdirector o Subdirectora General de la Inspección de Educación, Inspector General o Inspector Jefe de la Inspección Central de Educación Básica, de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado, Coordinador General de Formación Profesional, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas: La fracción de año se computará a razón de 0,1250 puntos por cada mes completo.	Máximo 10 puntos 1,5000 puntos	Copia del nombramiento expedido por la Administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en el cargo.
4.2.2. Por cada año de servicio en puestos de Inspector Central, Inspector Central de Educación Básica, Bachillerato, o Enseñanza Media del Estado, o Coordinador Central de Formación Profesional, Secretario o Administrador de la		La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 4.2.1

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
Inspección Central, Inspector de la Subdirección General de la Inspección de Educación, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0833 puntos por cada mes completo.	1,0000 punto	
4.2.3. Por cada año de servicio en puestos de Inspector Jefe provincial de Educación Básica o Inspector Jefe de Distrito de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado o Coordinador Jefe Provincial de Formación Profesional, o Jefe de Servicio provincial de Inspección Técnica de Educación, Jefe de División, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0625 puntos por cada mes completo	0,7500 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 4.2.1
4.2.4. Por cada año como Inspector Jefe de distrito, Jefe Adjunto, Coordinador de equipos sectorial, Coordinador de demarcación, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0416 puntos por cada mes completo	0,5000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 4.2.1
4.2.5. Por cada año de servicios desempeñando puestos en la Administración educativa de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al Cuerpo por el que participa, siempre que los mismos sean distintos de los enumerados en los subapartados 4.2.1 al 4.2.4 de este Anexo. Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0625 puntos por cada mes completo.	0,7500 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 4.2.1
En el caso de que se haya desempeñado simultáneamente más de un cargo de los indicados en los subapartados 4.2.1 a 4.2.5 no podrá acumularse la puntuación, valorándose el que pudiera resultar más ventajoso para la persona concursante.		
4.3. Por ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas, de Música y Artes Escénicas o de Artes Plásticas y Diseño.....	3,0000 puntos	Copia del título Administrativo o de la credencial o, en su caso, del Boletín o Diario Oficial en el que aparezca su nombramiento.
4.4. Conocimiento del valenciano:	MÁXIMO 5 PUNTOS	
Certificado de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o Certificado de nivel C1 de Coneixement de Valencià.....	2,0000 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la ORDEN 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, modificada por la ORDEN 4/2021, de 4 de febrero, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
		ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano.
Diploma de Mestre de Valencià o Certificado de nivel C2 de Coneixement de Valencià.....	5,0000 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la ORDEN 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, modificada por la ORDEN 4/2021, de 4 de febrero, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano. Certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA. -

Los méritos acreditados por las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se valorarán, por tanto, los méritos perfeccionados y acreditados hasta la finalización del mismo.

SEGUNDA. - Méritos académicos

1. Para poder obtener puntuación por otras titulaciones de nivel superior de carácter oficial, deberá presentarse copia de cuantos títulos se posean, incluido el alegado para ingreso en el Cuerpo.

2. En los subapartados del apartado 2.1 se valorarán todos los títulos que se aporten conforme a los criterios que se establecen en ellos. En ningún caso se valorará el título universitario oficial de Máster o la formación equivalente que acredita la formación pedagógica y didáctica para el ingreso a la función pública docente, con independencia del cuerpo de origen desde el que se haya accedido al cuerpo de inspectores.
3. En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación. Para la valoración del apartado 2.2 no se considerarán como títulos distintos, las diferentes menciones o especialidades que se asienten en una misma titulación.
4. Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse además la correspondiente homologación o declaración de equivalencia.
5. No se baremarán por los subapartados 2.1 y 2.2 los títulos universitarios no oficiales que conforme al artículo 36 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.