ANNEX IIIl

INFORME DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA SOBRE L’AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT DE LES PERSONES ASPIRANTS EN EL PROCEDIMENT SELECTIU D’ACCÉS ALS COSSOS DOCENTS CONVOCAT PER L’ORDE 11/20203

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dades de l’aspirant | | |
| Nom: |  | |
| Cognoms: |  | |
| DNI: |  | |
| Especialitat avaluada: |  | |
| Centre de destinació | Codi: |  |
| Denominació: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA DE VALORACIÓ** | |
| No apte | Coneixement i/o posada en pràctica insuficient de les competències professionals docents analitzades. El domini i l’acompliment en el desenrotllament de les seues tasques és insuficient. S’obvien elements fonamentals de la competència professional avaluada. No s’aconseguixen els mínims acceptables. No s’adequa al que s’establix en els acompliments docents. |
| Apte | Es pot observar un coneixement adequat/destacable i una integració de les competències professionals docents analitzades. El domini i l’acompliment en el desenrotllament de les seues tasques és molt destacable. L’adequació al que s’establix en l’acompliment docent és satisfactòria, encara que es detecten possibilitats de millora. A més, mostra lideratge i predisposició a l’autocrítica i la millora contínua. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÀREA I. ENSENYAMENT I APRENENTATGE** | | | | |
| **1.1. Programació del procés d’ensenyament-aprenentatge** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 1.1.a | Planifica les situacions d’aprenentatge d’acord amb la programació corresponent, els criteris del cicle o departament, els objectius de l’etapa i la normativa curricular. | |  |  |
| 1.1.b | Adequa i planifica els sabers bàsics, les competències específiques i els criteris d’avaluació de les diferents àrees, matèries, mòduls o assignatures, d’acord amb el nivell corresponent, per a la consecució de les competències clau. | |  |  |
| 1.1.c | Planifica temporalment les activitats d’ensenyament-aprenentatge que contribuïxen a la consecució dels objectius generals de l’etapa. | |  |  |
| 1.1.d | Mostra amb claredat les opcions metodològiques i les fonamenta. | |  |  |
| 1.1.e | Prepara la classe i els materials didàctics de manera clara i coherent (s’observa un guió, esquema, quadern en què especifica els objectius, activitats, materials, etc.). | |  |  |
| 1.1.f | Preveu i planifica la programació d’aula o unitats de treball de manera multinivell, tenint en compte els principis del Disseny Universal d’Aprenentatge i la diversitat del grup-classe, oferint una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries (ACIS, ampliació o enriquiment), d’acord amb la normativa d’inclusió. | |  |  |
| **1.2. Pràctica i gestió del procés d’ensenyament-aprenentatge i, si és el cas, de la funció orientadora** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 1.2.a | Anticipa a l’alumnat, a l’inici de les classes, el treball que es portarà a terme i la dinàmica que se seguirà en la classe. | |  |  |
| 1.2.b | Planteja activitats que motiven l’interés de l’alumnat cap a l’aprenentatge. | |  |  |
| 1.2.c | Gestiona de manera eficaç el temps i l’estructura adequada de les sessions. | |  |  |
| 1.2.d | Para atenció al desenrotllament de la competència lectora de l’alumnat. | |  |  |
| 1.2.e | Contribuïx a connectar les experiències de l’aprenentatge dins i fora de l’aula. | |  |  |
| 1.2.f | Finalitza la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats. | |  |  |
| 1.2.g | Empra formes diverses d’agrupament a l’aula per al desenrotllament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc. | |  |  |
| 1.2.h | Crea un ambient que facilita el procés d’ensenyament-aprenentatge: l’alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l’aula s’utilitzen didàcticament (parets, taulers), etc. | |  |  |
| 1.2.i | Realitza les avaluacions sociopsicopedagògiques per a atendre les necessitats de l’alumnat. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.j | Col·labora amb l’equip directiu en la planificació i l’organització de la resposta educativa per a la inclusió de l’alumnat. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.k | Assessora el professorat en la detecció de barreres d’accés, participació i aprenentatge de l’alumnat, la identificació de les necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.l | Assessora i col·labora amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d’inclusió educativa. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.m | Orienta el professorat i els equips docents en l’elaboració, el seguiment i l’avaluació de les adaptacions curriculars de l’alumnat. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.n | Participa i assessora els tutors i equips docents en les sessions d’avaluació de l’alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.o | Col·labora, des de les seues responsabilitats específiques, en els processos d’incorporació, seguiment i avaluació de l’alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes i les alumnes. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.p | Col·labora i assessora l’equip directiu i l’equip de tutors en l’elaboració, aplicació i avaluació de l’acció tutorial. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| 1.2.q | Assessora i participa en el desenrotllament de les actuacions d’orientació acadèmica i professional. *(exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* | |  |  |
| **1.3. Avaluació del procés d’ensenyament-aprenentatge** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 1.3.a | Realitza una avaluació inicial de l’alumnat i establix mesures de resposta adequades en funció dels resultats. | |  |  |
| 1.3.b | Establix de manera clara, precisa i coherent els criteris d’avaluació i qualificació de l’alumnat. | |  |  |
| 1.3.c | Utilitza instruments i tècniques d’avaluació diferents i variades que permeten la valoració de les diverses competències de l’alumnat. | |  |  |
| 1.3.d | Preveu criteris i procediments d’avaluació establint diferents nivells d’acompliment per a tot l’alumnat (DUA). | |  |  |
| 1.3.e | Fa partícip l’alumnat del procés d’avaluació, preveient estratègies d’autoavaluació i coavaluació. | |  |  |
| 1.3.f | Pren decisions de millora a partir de l’anàlisi dels resultats d’avaluació i, en general, dels resultats dels aprenentatges. | |  |  |
| **ÀREA II. ACCIÓ EDUCATIVA** | | | | |
| **2.1. Desenrotllament integral i benestar de l’alumnat** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 2.1.a | Utilitza mesures ordinàries i, si pertoca, extraordinàries per a atendre la diversitat de l’alumnat, organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l’alumnat d’acord amb la normativa vigent. | |  |  |
| 2.1.b | Afavorix l’autonomia i autoestima de l’alumnat, generant-li expectatives positives. | |  |  |
| 2.1.c | Gestiona el clima de l’aula i les emocions individuals per a generar un ambient d’aprenentatge positiu per a cada estudiant en particular i per al grup en general. | |  |  |
| **2.2. Orientació i tutoria** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 2.2.a | Establix les vies i procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc.) | |  |  |
| 2.2.b | Desenrotlla de manera correcta i eficient l’orientació educativa, acadèmica i professional del seu alumnat, especialment en cas de ser tutor o tutora. | |  |  |
| 2.2.c | Informa correctament l’alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d’ensenyament-aprenentatge: objectius, continguts o sabers bàsics, instruments, criteris d’avaluació i qualificació. | |  |  |
| **2.3. Convivència i valors democràtics** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 2.3.a | Manté l’orde en la classe i establix de manera clara i treballada amb els alumnes unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació. | |  |  |
| 2.3.b | Pren les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l’alumnat en el seu grup i en les activitats del centre. | |  |  |
| 2.3.c | Identifica els diferents tipus de conflicte, els passos per a la resolució i la mediació com una proposta d’intervenció, tant amb els alumnes i les alumnes com amb la resta de professionals. | |  |  |
| 2.3.d | Contextualitza la realitat social actual per a implicar-hi l’alumnat, convertint-la en una experiència d’aprenentatge (interculturalitat, solidaritat, sostenibilitat, justícia social, etc.). | |  |  |
| **ÀREA III. COMPROMÍS PROFESSIONAL** | | | | |
| **3.1. Participació en el centre** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 3.1.a | Participa i col·labora de manera activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (claustre, consell escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP). | |  |  |
| 3.1.b | Contribuïx activament a la convivència, participant en l’organització adequada d’estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d’aula com de centre. | |  |  |
| 3.1.c | Coordina i planifica correctament les seues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, amb el departament d’orientació en l’organització de la resposta educativa per a la inclusió. | |  |  |
| 3.1.d | Coneix les funcions dels òrgans col·legiats i és conscient que estos només poden abordar els temes que són de la seua competència. | |  |  |
| **3.2. Compromís amb la millora i qualitat** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 3.2.a | Complix de manera correcta les funcions que li són pròpies: assistix amb regularitat i puntualitat, mostra respecte a tota la comunitat educativa, administra adequadament els recursos, fa un ús correcte de la informació, complix els acords i normes establits en el PAC i els documents de planificació. | |  |  |
| 3.2.b | Proposa, planifica i participa en les activitats complementàries i extraescolars i contribuïx a avaluar-les i a adoptar propostes de millora. | |  |  |
| 3.2.c | Promou pràctiques d’innovació educativa en l’exercici professional. | |  |  |
| 3.2.d | Col·labora amb els companys i companyes, l’equip directiu i, si és el cas, amb el departament d’orientació, treballant en equip de manera habitual. | |  |  |
| **3.3. Desenrotllament professional continu** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | |  |  |
| 3.3.a | | S’actualitza de manera contínua per a mantindre vigents els sabers propis de l’especialitat així com els sabers psicopedagògics, i maneja elements suficients per a la indagació en ambdós. |  |  |
| **ÀREA IV. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS** | | | | |
| **4.1. Competència digital** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 4.1.a | Promou i incorpora habitualment la utilització de les TIC en el procés d’ensenyament-aprenentatge. | |  |  |
| 4.1.b | Coneix i domina diferents aplicacions i programes digitals que permeten treballar els diferents acompliments docents. | |  |  |
| **4.2. Competència comunicativa** | | | | |
| ACOMPLIMENTS PROFESSIONALS DOCENTS | | | No apte | Apte |
| 4.2.a | Té competència comunicativa, és a dir, exposa de manera clara i correcta. Comunica amb fluïdesa mantenint un ritme adequat. Mostra seguretat i coherència | |  |  |
| 4.2.b | Mostra aptitud pedagògica capaç de motivar l’alumnat i transmet solvència com a docent | |  |  |
| 4.2.c | Presenta un llenguatge corporal adequat, afavorint la comunicació, atraient l’interés de l’alumnat | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CONCLUSIÓ | (Favorable / desfavorable) |
| L’informe serà favorable quan tots els acompliments docents hagen sigut avaluats aptes. |  |
| Observacions: | |

Firmat: (nom i cognoms)

Adaptat de Valle, J. M., Manso, J. i Sánchez-Tarazaga, L. (2023). *Las competencias profesionales docentes*. Narcea.