ANNEX IV. QÜESTIONARI D’AUTOAVALUACIÓ

En el procés d’avaluació es consideren una sèrie d’indicadors per als quals es consultaran diferents fonts d’informació. És necessari conéixer també la seua pròpia opinió; per això se sol·licita que òmpliga el qüestionari següent.

La informació recollida en este qüestionari correspon a les seues opinions i se’n garantix la confidencialitat. Tindrà accés a esta informació la inspectora o l’inspector responsables de l’avaluació, que la tindrà en compte juntament amb altres observacions directes i indirectes i l’anàlisi de la documentació que corresponga.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dades personals de la persona aspirant | | |
| Nom: |  | |
| Cognoms: |  | |
| DNI: |  | |
| Especialitat avaluada: |  | |
| Centre de destinació | Codi: |  |
| Denominació: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA DE VALORACIÓ** | |
| 1 | No / Mai / Totalment en desacord |
| 2 | Generalment no / Poques vegades / En desacord |
| 3 | Normalment sí / Quasi sempre / D’acord |
| 4 | Sempre / Totalment d’acord |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| a. Planificació de l’activitat docent | |  | |  | |
| a.1 | Planifique les unitats didàctiques o unitats de treball d’acord amb la programació corresponent, els criteris del departament, els objectius de l’etapa i la normativa curricular. |  |  |  |  |
| a.2 | Adeqüe els continguts o sabers bàsics i criteris d’avaluació de l’aprenentatge d’acord amb el nivell corresponent. |  |  |  |  |
| a.3 | Planifique activitats d’ensenyament-aprenentatge que contribuïxen a la consecució dels objectius generals de l’etapa. |  |  |  |  |
| a.4 | Planifique el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d’elements del currículum de l’àrea, matèria, mòdul o assignatura. |  |  |  |  |
| a.5 | Prepare la classe i els materials didàctics de manera clara i coherent (s’observa un guió, esquema, quadern en què s’especifiquen els objectius, activitats, materials, etc.). |  |  |  |  |
| a.6 | Col·labore amb els tutors, l’equip directiu i, si és el cas, amb el departament d’orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per a donar una resposta educativa inclusiva d’acord amb la normativa vigent. |  |  |  |  |
| a.7 | Preveig i planifique la programació didàctica o unitats de treball tenint en compte l’adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als i les alumnes concrets que requerixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries (ACIS, ampliació o enriquiment), d’acord amb la normativa d’inclusió. |  |  |  |  |
| b. Acompliment de la funció docent i, si és el cas, de la funció orientadora | |  | |  | |
| b.1 | Comunique a l’alumnat, a l’inici de les classes, el treball que es portarà a terme i la dinàmica que se seguirà en la classe. |  |  |  |  |
| b.2 | Plantege activitats que motiven l’interés de l’alumnat cap a l’aprenentatge. |  |  |  |  |
| b.3 | Gestione de manera eficaç el temps i l’estructura adequada de les sessions. |  |  |  |  |
| b.4 | Pare atenció al desenrotllament de la competència lectora de l’alumnat. |  |  |  |  |
| b.5 | Contribuïsc a connectar les experiències de l’aprenentatge dins i fora de l’aula. |  |  |  |  |
| b.6 | Promoc i incorpore habitualment la utilització de les TIC en el procés d’ensenyament-aprenentatge. |  |  |  |  |
| b.7 | Finalitze la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats. |  |  |  |  |
| b.8 | *Realitze les avaluacions sociopsicopedagògiques per a atendre les necessitats de l’alumnat. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.9 | *Col·labore amb l’equip directiu en la planificació i en l’organització de la resposta educativa per a la inclusió de l’alumnat. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.10 | *Assessore el professorat en la detecció de dificultats d’aprenentatge de l’alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.11 | *Assessore i col·labore amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d’atenció a la diversitat. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.12 | *Oriente el professorat i els equips docents en l’elaboració, el seguiment i l’avaluació de les adaptacions curriculars de l’alumnat. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.13 | *Participe i assessore els tutors i equips docents en les sessions d’avaluació de l’alumnat, especialment de l’alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.14 | *Col·labore, des de les meues responsabilitats específiques, en els processos d’incorporació, seguiment i avaluació de l’alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes i les alumnes. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.15 | *Col·labore i assessore l’equip directiu i l’equip de tutors en l’elaboració, aplicació i avaluació del pla d’acció tutorial. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| b.16 | *Assessore i participe en el desenrotllament de les actuacions incloses en el programa d’orientació acadèmica i professional. (exclusiu per a l’especialitat d’orientació educativa)* |  |  |  |  |
| c. Seguiment dels aprenentatges de l’alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora | |  | |  | |
| c.1 | Faig una avaluació inicial de l’alumnat i establisc mesures de resposta adequades en funció dels resultats. |  |  |  |  |
| c.2 | Establisc de manera clara, precisa i coherent els criteris d’avaluació i qualificació de l’alumnat. |  |  |  |  |
| c.3 | Empre instruments i tècniques d’avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l’alumnat. |  |  |  |  |
| c.4 | Existix una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d’avaluació i els estàndards d’aprenentatge avaluables. |  |  |  |  |
| c.5 | Preveig criteris i procediments d’avaluació per a l’alumnat amb necessitats educatives especials. |  |  |  |  |
| c.6 | Faig partícip l’alumnat del procés d’ensenyament-aprenentatge. |  |  |  |  |
| c.7 | Prenc decisions de millora a partir de l’anàlisi dels resultats d’avaluació i, en general, dels resultats dels aprenentatges. |  |  |  |  |
| d. Gestió de l’aula | |  | |  | |
| d.1 | Empre formes diverses d’agrupament en l’aula per al desenrotllament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc. |  |  |  |  |
| d.2 | Cree un ambient que facilita el procés d’ensenyament-aprenentatge: l’alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l’aula s’utilitzen didàcticament (parets, taulells), etc. |  |  |  |  |
| d.3 | Mantinc l’orde en la classe i establisc de manera clara i treballada amb els alumnes i les alumnes unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació. |  |  |  |  |
| d.4 | Prenc les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l’alumnat en el seu grup i en les activitats del centre. |  |  |  |  |
| d.5 | Utilitze mesures ordinàries i, si pertoca, extraordinàries per a atendre la diversitat de l’alumnat, organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l’alumnat d’acord amb la normativa vigent. |  |  |  |  |
| e. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d’acord amb els criteris adoptats pel centre | |  | |  | |
| e.1 | Complisc de manera correcta les funcions que em són pròpies: assistisc amb regularitat i puntualitat, mostre respecte a tota la comunitat educativa, administre adequadament els recursos, faig un ús correcte de la informació, complisc els acords i normes establits en el PAC i els documents de planificació. |  |  |  |  |
| e.2 | Participe i col·labore de manera activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (claustre, consell escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP). |  |  |  |  |
| e.3 | Contribuïsc activament a la convivència, participant en l’organització adequada d’estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d’aula com de centre. |  |  |  |  |
| e.4 | Coordine i planifique correctament les meues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, amb el departament d’orientació en l’organització de la resposta educativa per a la inclusió. |  |  |  |  |
| e.5 | Coneix les funcions dels òrgans col·legiats i és conscient que estos només poden abordar els temes que són de la seua competència. |  |  |  |  |
| e.6 | Propose, planifique i participe en les activitats complementàries i extraescolars i contribuïsc a avaluar-les i a adoptar propostes de millora. |  |  |  |  |
| f. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d’acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l’alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre | |  | |  | |
| f.1 | Informe correctament l’alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d’ensenyament-aprenentatge: objectius, continguts, instruments, criteris i estàndards d’avaluació i qualificació. |  |  |  |  |
| f.2 | Establisc les vies i procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc.). |  |  |  |  |
| f.3 | Desenrotlle de manera correcta i eficient l’orientació educativa, acadèmica i professional de l’alumnat, especialment en cas de ser tutor o tutora. |  |  |  |  |

Observacions:

Firmat: (nom i cognoms)