

ANEXO I

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE

DATOS DEL DOCENTE / DE LA DOCENTE

Nombre: _____ Apellidos: _____

Código
Centro:

--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del
centro: _____

DNI: _____

SOLICITA CONTINUAR EN EL PUESTO
ESPECÍFICO: SI ☐ NO ☐

Este cuestionario se ha elaborado con la intención de proporcionar un marco para la autoevaluación de la práctica docente desarrollada a lo largo del curso 2023-2024 por el profesorado con vacante en centros públicos por medio de comisión de servicios en el concurso de méritos de acuerdo con la Resolución de 12 de julio de 2021 y de la Resolución de 18 de mayo de 2022, de la Dirección General de Personal Docente.

Este cuestionario supone la fuente de información principal para evaluar el ejercicio de las funciones y el desarrollo específico del perfil del puesto correspondiente a esta convocatoria durante el periodo de nombramiento. Así pues, se contemplan varias dimensiones o ámbitos de actuación que serán valorados en función del puesto que se ha ocupado:

CON	A. Convivencia
COM	B. Comunicación
FORIN	C. Formación e innovación docente
PARCOM	D. Participación y cumplimiento de la normativa
PRACPE	E. Práctica pedagógica a) personal docente General b) miembros del departamento de orientación
TUT	F. Tutoría (excepto EOIVV)
GAU	G. Gestión del aula virtual (Prof. CEED i EOIVV)
OBSERVACIÓN	H. Reflexión cualitativa

Para cada una de las dimensiones que se tienen que valorar se proponen varios ítems. Los ítems están redactados de forma que señalan actuaciones concretas y pueden ser valorados en una escala de 1 a 4 que indicará la regularidad de las actuaciones a lo largo del curso:

4	Siempre Mucho	3	A menudo Bastante	2	A veces Poco	1	Nunca Nada
---	---------------	---	-------------------	---	--------------	---	------------

Las personas que desean continuar en las unidades especializadas de orientación (UEO), únicamente tienen que llenar los apartados A, B, C, D y H.

El apartado G es exclusivo para las personas que desean continuar en el CEED o EOIVV. Estas personas también deben rellenar el resto de los apartados.

El personal docente general debe rellenar todos los apartados excepto el G y deberán escoger el apartado E.a) o E.b) según si son miembros o no del departamento de orientación.

Por favor, ponga una cruz en el valor de la escala que considere para cada uno de los ítems A. CONVIVENCIA	Valoración			
	4	3	2	1
CON1. Aplica el Plan de igualdad y convivencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON2. Gestiona los incidentes según el protocolo en las normas de organización y funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON3. Muestra interés para mantener buenas relaciones con el personal docente y no docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON4. Participa en actividades que favorecen la mejora de las relaciones interpersonales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON5. Implementa programas de prevención de actitudes discriminatorias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. COMUNICACIÓN	Valoración			
	4	3	2	1
COM1. Implica al alumnado y a las familias en las actividades programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM2. Facilita información al resto del equipo educativo sobre el contexto socioeducativo y académico del alumnado para planificar la respuesta educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM3. Utiliza diferentes instrumentos (cuestionarios, protocolos...) y procedimientos (encuestas, observaciones...) para obtener información sobre las barreras contextuales y personales del alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM3. Ha establecido contacto con diferentes agentes externos del entorno socioeducativo más próximo vinculadas a las necesidades del alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM4. Informa el alumnado y/o representantes legales sobre todos los protocolos y programas que dan respuesta a la diversidad del alumnado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM5. Muestra una actitud proactiva en los planteamientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE	Valoración			
	4	3	2	1
FORIN1. Propone y participa en actividades de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN2. Forma parte e interviene activamente en equipos de trabajo que tienen como objetivo la investigación, la elaboración de materiales específicos y la innovación educativa: grupos de trabajo, seminarios o proyectos de investigación innovación e inclusión educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN3. Comparte experiencias docentes innovadoras con el resto del profesorado a fin de dinamizar los procesos de formación, innovación docente y mejora de la calidad educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN4. Aplica una metodología innovadora basada en una didáctica actualizada y en un conocimiento y un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN5. Evalúa el impacto de su intervención docente y la progresión del proceso de enseñanza y aprendizaje realizada por el alumnado e incorpora esta reflexión a la mejora de la práctica docente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN6. Participa en la convocatoria de proyectos de investigación e innovación educativa de la Administración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

D. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA	Valoración			
	4	3	2	1
PARCOM1. Aplica la normativa educativa general y específica relativa al tipo de enseñanza en que desarrolla su tarea docente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM2. Realiza los trámites administrativos pertinentes derivados de su función como docente según la normativa vigente (control de asistencia, informe, actas ...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM3. Aplica los acuerdos adoptados en los órganos colegiados y de coordinación docente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM4. Participa y colabora activamente en equipos de gestión, coordinación y trabajo con actitud abierta, crítica y participativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM5. Trabaja activamente en equipo con otros profesionales y agentes educativos identificando oportunidades de mejora y compartiendo el desarrollo de prácticas efectivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM6. Participa en la realización del seguimiento de la tarea de los equipos educativos y de la evaluación de los programas autorizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PRÁCTICA PEDAGÓGICA a) personal docente general	Valoración			
	4	3	2	1
PRACPE1. Programa el currículum desde un punto de vista inclusivo, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, intereses y motivaciones del alumnado y sus contextos naturales, estableciendo metas y objetivos de aprendizaje coherentes con la documentación relevante del curso, los marcos curriculares y la política escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE2. Utiliza, de forma accesible y coherente, con la metodología y estrategias de enseñanza, variedad de materiales didácticos adecuados a las necesidades del alumnado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE3. Facilita diferentes formas o maneras de producción para que el alumnado pueda responder con éxito a las tareas que se plantean	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE4. Adecua el proceso de evaluación a las necesidades educativas individuales y específicas del alumnado y su contexto con el fin de establecer juicios fundamentados sobre el aprendizaje de forma flexible, reflexiva y coherente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE5. Utiliza diferentes instrumentos y procedimientos de evaluación contextualizados y coherentes con los objetivos, con los contenidos y con la metodología de enseñanza y aprendizaje teniendo en cuenta las posibles adaptaciones personalizadas de la programación docente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE6. Orienta al alumnado en los aspectos académicos, educativos, profesionales y cívicos basándose en la información obtenida de las evaluaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE7. Participa en las reuniones del equipo educativo y del equipo de orientación educativa o departamento de orientación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE8. Planifica, coordina y participa en las reuniones o entrevistas con las	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

familias para orientar sobre las características y desarrollo integral de sus hijos/as.				
Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PRÁCTICA PEDAGÓGICA b) miembros del departamento de orientación	Valoración			
	4	3	2	1
PRACPE1. Aporta propuestas dentro del Plan de Actuación, después de la correspondiente valoración e identificación de necesidades educativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE2. Revisa y hace seguimiento de las propuestas de planes de actuación establecidas, en cursos anteriores o en el actual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE3. Realiza entrevistas individuales con el/los tutor/es para orientar el desarrollo de los planes de actuación a partir del informe psicopedagógico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE4 Realiza entrevistas individuales con el alumnado a causa de sus problemas de adaptación o ajuste personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE5. Facilita reuniones grupales con el/los tutor/es para asesorarlos en su acción tutorial, acompañamiento y programas del centro (convivencia, acogida, absentismo, etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE6. Aporta propuestas i hace seguimiento en les reuniones realizadas con el equipo directivo en temas de orientación, atención a la diversidad, plan de acción tutorial, programas de absentismo u otros de su competencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE7. Participa en reuniones o entrevistas con otros especialistas u organismos (sanidad, servicios sociales, etc) para diseñar, desarrollar o coordinar programas o acciones destinadas al alumnado del centro o les sus familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. TUTORÍA	Valoración			
	4	3	2	1
TUT1. Desarrolla las actividades programadas dentro del Plan de Acción Tutorial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TUT2. Hace seguimiento y propuestas de mejora de las actividades programadas dentro del Plan de Acción Tutorial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TUT3. Coordina la intervención del personal del equipo educativo que atiende su grupo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. GESTIÓN DEL AULA VIRTUAL (Prof. CEED i EOIVV)	Valoración			
	4	3	2	1
GAU1. Utiliza un Lenguaje inclusivo, que facilite el acceso a los aprendizajes de todo el alumnado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAU2. Facilita normas de comportamiento y seguridad en el uso de les herramientas informáticas en el aula virtual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAU3. Informa al alumnado sobre el funcionamiento del aula virtual de la materia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

o módulos a su cargo, así como del horario de las tutorías individuales y colectivas.				
GAU4. El contenido del aula se presenta de una manera estructurada y secuencializada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAU5. Informa del contenido de la programación didáctica y especialmente de los criterios de evaluación y cualificación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAU6. Planifica los contenidos de cada unidad didáctica indicando los mínimos exigibles y las actividades a realizar, su temporalización y tipo de actividad y si estas son o no evaluables o auto evaluables, incorporando su solucionario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAU7. Los materiales didácticos son de elaboración propia y de calidad, en el sentido de pertenencia y relevancia de la fuente de información respetando los derechos de autor y las imágenes libres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. REFLEXIÓN CUALITATIVA

1. Observaciones sobre las respuestas anteriores.

2. Teniendo en cuenta la metodología que usa en la práctica docente, ¿qué cambio considera que podría ser necesario? ¿Qué ventajas tendría para el alumnado y/o para usted este cambio?

3. ¿Cómo sabe que su práctica profesional tiene impacto en el aula y en los centros educativos?

4. ¿Ha encontrado dificultades y/o trabas en el centro de trabajo para desarrollar su práctica docente de la manera que la había concebido? En caso de que la respuesta sea afirmativa, especifique cuáles.

5) Como consecuencia de sus prácticas y actuaciones en el centro habrá detectado cuáles son las dificultades que encuentra en el desarrollo de la tarea que realiza. Haciendo referencia a estas dificultades, ¿qué formación específica considera que necesitaría y que habría que proponer al equipo docente con que ha trabajado?