



GUIA OPOSICIONS 2024



COS DE MESTRES

CONVOCATÒRIA D'OPOSICIONS



**CORRECCIÓ
D'ERRADES**



NOVA ORDRE



COMUNITAT VALENCIANA



Índex de continguts

Aspectes rellevants oposicions 2024	p.4
1. Places ofertades	p.5
2. Distribució de places	p.5
3. Requisits específics d'accés a l'oposició	p.5
4. Sol.licitud	p.6
Instruccions per a emplenar la sol.licitud telemàtica.....	p.6
5. Admissió de persones aspirants	p.8
6. Acreditació de coneixements d' idiomes	p.9
6.1. Valencià.....	p.9
6.2. Castellà	p.10
7. Procediment selectiu	p.10
8. Fase d'oposició	p.12
8.1. Primera prova	p.12
Part A	p.12
Part B	p.13
8.2. Segona prova.....	p.14
Característiques de la programació d' aula	p.16
9. Fase de concurs	p.18
Presentació de mèrits.....	p.18
10. Qualificació	p.19
10.1 Fase d'oposició	p.19
10.2 Fase de concurs.....	p.20
11. Resum dels passos a seguir per les persones opositores	p.22
Annex I. Barem per a la valoració de mèrits	p.24

ASPECTES RELLEVANTS OPOSICIÓ 2024

- La puntuació global resultarà de la suma de les dues fases (fase d'oposició $\frac{2}{3}$ y fase de concurs $\frac{1}{3}$) una vegada realitzades les ponderacions.
- En les especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, s'extrauen 2 boles; en les especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes s'extrauen 3 boles
- El **tema** serà llegit pels tribunals
- Es manté el **supòsit pràctic** (serà llegit pels tribunals si les característiques de la prova ho permeten)
- L'antiguitat puntua un màxim de 5 punts
- La primera prova de la fase d'oposició (tema) serà a partir del dissabte 1 de juny de 2024
- La **programació d'aula** es presentarà, de forma telemàtica, des del dia 1 de juny fins al dia 25 de juny de 2024 a les 12 hores
- La programació d'aula podrà tindre **un mínim de 6 situacions d'aprenentatge**
- **Terminis d'inscripció**: primer termini del 12 de gener fins a 31 de gener de 2022 i un segon termini del 15 de març al 10 d'abril.
- Perfeccionament de mèrits fins al dia anterior de la primera prova.
- L' **autobaremació** es presentarà previsiblement al llarg del mes de juny





1. PLACES OFERTADES

Codi	Especialitat	Places Accés Lliure	Places Reserva diversitat funcional (10%)	Total Places
120	Educació Infantil	493	55	548
121	Llengua Estrangera: anglés	160	17	177
123	Educació Física	11	1	12
124	Música	37	4	41
126	Audició i Llenguatge	169	19	188
127	Pedagogia Terapèutica	344	38	382
128	Educació Primària	465	52	517
Total		1.679	186	1.865

2. DISTRIBUCIÓ DE PLACES

Les places es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre de les persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova, una vegada s'hagen publicat les notes definitives.



Una vegada publicades les actes de barem de mèrits definitives, aquelles places que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat com del torn general, es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen aprovat els dos exàmens i no hagen obtingut plaça.

3. REQUISITS ESPECÍFICS D' ACCÉS A L'OPOSICIÓ

Estar en possessió del títol de mestre o títol de grau corresponent **el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció al procés d'oposició (10 d'abril de 2024)**.



Les titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar acreditades.

És requisit general acreditar el coneixement adequat dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. (Mínim presentar com a requisit d'accés el C1 o la capacitat).

Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit del coneixement adequat dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, a causa de la possibilitat d'aconseguir la seua acreditació a través d'una prova extraordinària (observar els requisits específics d'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana en l'apartat 6 d'esta guia).

4. SOL.LICITUD

El **termini de presentació** de sol·licituds serà del dia 22 de desembre de 2023 fins al dia 15 de gener de 2024 i des del 15 de març al 10 d'abril, tots dos inclusivament. La no presentació de la mateixa dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL.LICITUD TELEMÀTICA



En emplenar la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seua electrònica, les següents:

1. **Totes les persones** faran constar el cos (mestres), el codi i el nom de l'especialitat, i el torn pel qual es participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.
2. Les **persones aspirants que participen per reserva de diversitat funcional** hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i per a acreditar esta circumstància podrà ser consultada telemàticament per l'administració si la persona aspirant no expressa la seua oposició a esta consulta. En el cas que la documentació no haja sigut expedida per l'administració de la Generalitat Valenciana, o bé, sent expedida per la citada administració, la persona aspirant s'opose a la consulta telemàtica, s'haurà d'emplenar el tràmit adicional de presentació de documentació sensible per a acreditar les seues circumstàncies. Les persones amb diversitat funcional certificada que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis (independentment del torn pel qual es presenten), deuran també emplenar el tràmit adicional de presentació de documentació sensible i adjuntar un informe sobre adaptació de prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives / Direcció General de Diversitat Funcional), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.
3. Les **persones aspirants estrangeres** hauran de consignar en la instància la titulació al·legada, si és el cas, per a l'exempció de la prova de coneixements de valencià del nivell C1, i adjuntarà a la instància la justificació corresponent. Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea, hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar, conforme al que es preveu en la base 2.1.1 a) de la convocatòria.
4. **Totes les persones aspirants** hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana (informació adicional en l'apartat 6 d'esta Guia).
5. Aquelles persones que no desitgen formar part de les llistes d'interinitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

¿COM?

Emplenar el **model oficial de sol.licitud**.

Estarà disponible en:

- La seua electrònica de la Generalitat Valenciana
<https://www.sede.gva.es>
- La pàgina web de la Conselleria d' Educació, Universitats i Ocupació
<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>





- Per a emplenar la sol·licitud, es podrà utilitzar el **certificat electrònic, DNle** o usuari registrat en **Cl@vepermanente** (sistema Cl@ve), per a firmar i registrar les sol·licituds és necessari tindre instal·lat el programa autofirma o disposar d'un certifica- do en el núvol del sistema Cl@ve (Firma Cl@ve). En la mateixa sol·licitud serà necessari indicar si s'autoritza o no a esta conselleria a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions i de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual.



- La presentació per esta via permetrà: La inscripció en línia del model oficial, annexar documents a la sol·licitud quan siga necessari, el pagament electrònic de les taxes, el registre electrònic de la sol·licitud i descarregar el resguard de la sol·licitud.



- La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran de **guardar el justificant** generat de registre i pagament, si és el cas, com a confirmació de la presentació telemàtica.

TINDRE EN COMPTE:

- Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada anteriorment es tindran per no presentades en termini.
- La falta de pagament de les taxes per la via indicada en esta orde o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui així hagen procedit, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'ingrés al cos de mestres.
- No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com el nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on siga assignada la persona.
- En cas que es presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última registrada
- Les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació deuran, una vegada finalitzat i registrat el tràmit d'inscripció, emplenar un tràmit telemàtic adicional per a aportar la documentació (sensible) que justifique esta situació:
 - Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat.
 - Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a la taxa reduïda.
 - Les persones declarants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere.
 - Les persones declarants que posseïxen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33% que desitgen acollir-se a la taxa reduïda i/o a la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.
 - Les persones declarants amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives.

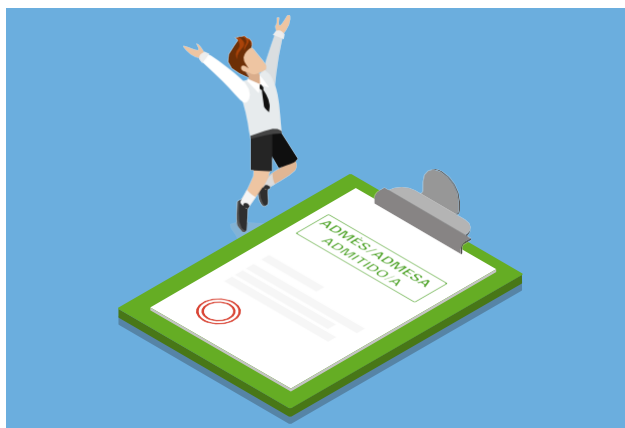
5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació es dictarà una resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Els llistats es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d' Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada anteriorment no apareixeran en el llistat de persones admeses i excloses; no obstant això, podran presentar reclamació, disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució. Tots els errors corregibles comeses en emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini. Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Els llistats s'exposaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>). Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), a més del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en el procediment selectiu que es convoca mitjançant la present orde. Quan de l'examen de la documentació, d'acord amb la presentació de documents per les persones aspirants seleccionades es desprenga que no posseïxen algun dels requisits, decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en este procediment, sense perjudi de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.



6. ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE IDIOMES

Les persones que participen en els procediments d'ingrés i accés hauran d'**acreditar els coneixements**, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

6.1. VALENCIÀ:

- El certificat de **nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents**, d'acord amb la normativa vigent, és la competència idiomàtica necessària per a la docència.
 - Els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es registraran d'ofici.
 - Els certificats presentats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià **han d'estar registrats, obligatòriament**, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, abans de la data de realització de la prova extraordinària convocada a este efecte.
- La competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament a València o Diploma de Mestre de Valencià.
 - Els certificats presentats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià no podran al·legar-se com a mèrits en la fase de concurs de mèrits.
- Les persones que a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del nivell C1 o equivalent d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià han de participar en la **prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1** convocada a este efecte l'11 de maig de 2024.
 - La Direcció General de Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Solament a les persones que superen esta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la JQCV.
 - La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat de la prova extraordinària abans de l'inici del procés selectiu. A més, s'expedirà el certificat administratiu del nivell C1 de la JQCV a les persones que superen la prova.
 - Les persones que no reunisquen este requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen d'ell, l'hauran de registrar amb anterioritat a la realització de la prova extraordinària de nivell C1 de valencià.
- Les persones que no hagen acreditat en la data de finalització del termini de sol·licitud de participació en les proves selectives, no hagen superat la prova extraordinària realitzada per a l'obtenció del certificat de C1 de valencià, o que no hagueren registrat este certificat amb anterioritat a la realització de la prova extraordinària, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.
- Les persones aspirants que estiguen en possessió del certificat de capacitació d'ensenyament en valencià, però que no tinguen la certificació de nivell C1 de coneixements en valencià (JQCV) i suspenguen la prova extraordinària prevista, podran presentar com a requisit obligatori per a poder presentar-se a la convocatòria el certificat de capacitació d'ensenyament en valencià.
- En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació de les persones aspirants que reuneixen els requisits específics referents tant a la titulació acadèmica requerida com al certificat lingüístic sol·licitat.

6.2. CASTELLÀ:

- Acrediten el coneixement d'esta llengua les persones que hagen realitzat en l'Estat espanyol estudis conduents a titulacions oficials.
- Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'esta llengua no es deduïsquen del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.
- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució en la qual es regularà esta prova i s'anunciarà el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i a títol informatiu en la web d'esta Conselleria.
- La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

7. PROCEDIMENT SELECTIU



¿Quan comença la primera prova?

Tindrà lloc **a partir del dia 1 de juny de 2024**. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. **Les dates dels dos exercicis de la primera prova seran el 8 i el 15 de juny de 2024.**

¿Quina documentació hem de portar per a realitzar la prova?

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del **document nacional d'identitat**, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.



¿Com es realitza la crida per a la prova?

Les persones aspirants **seran convocades** per a les seues actuacions, en la fase d'oposició, davant el tribunal en dos crides diàries (matí i vesprada), a excepció de si alguna de les aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat.

¿Com es determina l'orde d'inici?

L'orde d'actuació de les persones aspirants **s'iniciarà alfabèticament** per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants.



Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per esta lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents per orde alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga. Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, hauran de proposar la seua exclusió a la directora general de Personal Docent, comunicant-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents. Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació



¿Quins són els criteris d'avaluació?

Les **comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació** de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu, així com en la web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves. En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de les proves i s'estructuraran en dos dimensions:

- Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat al fet que s'opta. Estos criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.
- Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja de desenvolupar-se la seua funció docent, com són entre altres les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Estos criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

¿Què ocorre si no puc iniciar el procés d'oposició?

Si alguna persona aspirant no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, si és el cas, per la comissió de selecció.

En tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a l'alletament. Poden exercir este dret en un espai habilitat a este efecte i el temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.



8. FASE D'OPOSICIÓ



La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'orde que s'especifica a continuació.

8.1. PRIMERA PROVA

Constarà de dos parts que seran valorades conjuntament:

Part A: Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat donats els següents criteris:



En aquelles especialitats que tinguen un número no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre dos temes.



En aquelles especialitats que tinguen un número superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre tres temes.

Per a la realització d'esta part A de la prova es disposarà de **dos hores**. Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En *consecuen- *cia, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que puga identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible; en estos casos no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà com no presentada. Per este motiu, per a la realització d'estes proves escrites s'ha d'utilitzar **un bolígraf de tinta blava o negra** i seguir les instruccions que a este efecte donen els tribunals.

TEMARIS

Els temaris estan en l'Annex V de la convocatòria:



Part B: Consistirà en l'elaboració d'una situació d'aprenentatge, ajustada al supòsit proposat, que podrà incloure preguntes. La Comissió de Coordinació Tècnica triarà a l'atzar un supòsit entre els tres proposats per les comissions de selecció. El sorteig del supòsit es realitzarà de manera pública el mateix dia de la prova i previ a l'inici d'esta. En el disseny de la situació d'aprenentatge cal explicitar, entre altres elements, les activitats que es duran a terme, les estratègies metodològiques, els materials didàctics, la gestió del grup, i aquells indicadors d'avaluació que s'ajusten a la situació d'aprenentatge plantejada per la persona aspirant. Es concretaran també les mesures de resposta educativa a la inclusió.

CONTINGUTS DE LA PROVA PRÀCTICA SEGONS L' ESPECIALITAT

EDUCACIÓ INFANTIL

La situació d'aprenentatge versarà cap sobre dels aspectes del currículum de l'Educació Infantil. El supòsit ha d'incloure propostes globalitzades que afavorisquen el desenvolupament integral de l'alumnat i l'avaluació dels processos d'aprenentatge. La duració màxima serà de 3 hores.

ANGLÉS

La situació d'aprenentatge versarà sobre aspectes vinculats a la comunicació oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita a partir de situacions comunicatives contextualitzades. El supòsit pot incloure, entre altres, la impartició d'alguna àrea en llengua anglesa o inspirar-se en un enfocament interdisciplinari. L'elaboració i la redacció de la situació d'aprenentatge s'ha de fer en llengua anglesa. La duració màxima serà de 3 hores.

EDUCACIÓ FÍSICA

La situació d'aprenentatge versarà sobre aspectes del currículum de l'àrea d'Educació Física. El supòsit pot incloure un enfocament interdisciplinari. ~~La persona aspirant elabora detalladament per escrit una proposta pràctica d'entre les tasques plantejades per a l'alumnat en la situació d'aprenentatge desenvolupada.~~ La duració màxima serà de 3 hores.

MÚSICA

La prova constarà de tres parts:
1. L'elaboració d'una situació d'aprenentatge que versarà sobre aspectes vinculats a les dimensions de percepció, comprensió i valoració; interpretació (vocal i instrumental; individual i col·lectiva) i producció; imaginació i creativitat. La música i la dansa formen part de l'àmbit artístic juntament amb l'àrea de visual i plàstica, per la qual cosa el supòsit es pot plantejar de manera transversal i relacionar diferents aspectes del propi àmbit o d'uns altres. Duració màxima 3 hores.

2. La interpretació vocal d'una cançó, proposta per la comissió de selecció. La persona aspirant disposa de vint minuts per a preparar la peça que haurà de ser interpretada dos vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada la interpretació s'ha d'acompanyar amb un gest que indique l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es pot disposar d'un diapasó de forqueta aportat per la persona aspirant. Duració fins a 20 minuts
3. Interpretació, amb un instrument aportat per la persona aspirant, d'una obra musical triada pel tribunal, entre tres de les propostes que lliurement present la persona candidata. En el cas de les persones que trien cant, interpretaran l'obra a capela o acompanyant-se a si mateixos d'algun instrument. Duració fins a 40 minuts. Duració total de la prova serà de 4 hores

AUDICIÓ I LLENGUATGE

La situació d'aprenentatge versarà sobre una actuació o intervenció amb l'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge. El supòsit pot incloure l'orientació en l'organització i el desenvolupament de les activitats d'aprenentatge, el suport a l'aula o el treball de tall interdisciplinari en el centre i en l'entorn per a afavorir la participació d'este alumnat.

La duració màxima serà de 3 hores

PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

La situació d'aprenentatge versarà sobre una actuació o intervenció educativa relacionada amb l'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu. El supòsit pot incloure l'orientació en l'organització i el desenvolupament de les activitats d'aprenentatge, el suport a l'aula o el treball de tall interdisciplinari en el centre i en l'entorn per a afavorir la participació d'este alumnat.

La duració màxima serà de 3 hores.

PRIMÀRIA

La situació d'aprenentatge versarà sobre aspectes de les diferents àrees del currículum d'Educació Primària. El supòsit pot incloure un enfocament interdisciplinari de l'etapa de l'Educació Primària.

La duració màxima serà de 3 hores.

Si les característiques d'esta prova B ho permeten, els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'haurà de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que puga identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible. Per este motiu, per a la realització d'estes proves s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a este efecte donen els tribunals.

8.2. SEGONA PROVA

Consistirà en la presentació d'una programació d'aula i en l'elaboració i exposició oral d'una situació d'aprenentatge. Es disposarà d'un **màxim d'una hora** per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la situació d'aprenentatge, iniciant la seua exposició amb la defensa de la programació d'aula presentada, que no podrà excedir de trenta minuts i a continuació es realitzarà l'exposició de la situació d'aprenentatge.

Una vegada finalitzat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquelles.

a) Presentació i defensa d'una programació d'aula

S'haurà de realitzar una programació d'aula per a un curs escolar complet d'un dels nivells del cicle o etapa triat per la persona aspirant. La programació d'aula haurà d'elaborar-se d'acord amb la normativa vigent per al curs 2023-2024.

Procediment per a la presentació telemàtica de la programació d'aula

- Les persones aspirants admeses i les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la programació d'aula, a partir del dia 1 i fins al 25 de juny de 2024 a les 12 hores.
- Les programacions d'aula es presentaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la pròpia seu electrònica. El lliurament de les programacions d'aula s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 20 MB.
- Una vegada que es presente la programació d'aula s'haurà **d'imprimir el resguard**, que serà el document que justifique este lliurament. .
- En cas que es presentara més d'una programació d'aula per a una mateixa especialitat, serà vàlida i **es tindrà en compte**, exclusivament, **l'última presentada**, en funció de la data i hora, dins del període establert.
- Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: el llistat de les persones que hagen presentat la programació d'aula. Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les programacions d'aula fins al cap de la qualificació definitiva de la primera prova.
- Les persones que **no** hagueren presentat **la programació d'aula en el termini establert** s'entendrà que **renuncien a continuar el procés selectiu** i perdran tots els drets derivats d'este. En cas que el tribunal detecte que la programació d'aula no complix amb el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que atorgarà en la segona prova serà de 0 punts, tot això després de donar audiència a la persona interessades.
- Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació d'aula que no s'ajuste a les característiques que s'establixen en el següent paràgraf, s'indicarà en els criteris d'avaluació que es faran públics de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i en la web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>). La comissió de coordinació vetllarà per la coherència en tots els documents que emeten les comissions de selecció.

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROGRAMACIÓ D'AULA

A. En Educació Infantil, la programació d'aula ha d'incloure els elements següents:

- a) Contextualització i característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació i tasques que es desenvolupen.
- c) Organització dels espais d'aprenentatge.
- d) Distribució del temps.
- e) Selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Mesures d'atenció a les diferències individuals.
- g) Avaluació: observacions i documentacions pedagògiques.

La programació d'aula haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA

B. En les especialitats de Música, Educació Física, Llengua Estrangera: Inglés, Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, la programació d'aula de l'àrea haurà de realitzar-se a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius de l'àrea, sense perjudici que reflectisca la necessària coordinació amb l'equip educatiu del grup per a la consecució de les competències corresponents al nivell triat.

La programació d'aula de l'àrea haurà de reflectir:

- a) Contextualització i característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació i tasques que es desenvolupen.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge,
- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió,
- g) Els instruments de recollida d'informació i models de registre.

La programació d'aula de l'àrea haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA.

En el cas de les especialitats de **Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge**, la seua programació podrà incloure línies d'intervenció concretes i contextualitzades per a l'alumnat que requerisca la seua atenció.

C. En l'especialitat d'**Educació primària**, la programació d'aula es realitzarà a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius.

Dins de la programació d'aula s'hauran de reflectir:

- a) Contextualització i característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació i tasques que es desenvolupen.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge,
- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió,
- g) Els instruments de recollida d'informació i models de registre.

Així mateix, s'hauran de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA.

IMPORTANT!!!!



La Programació d'aula tindrà, per a totes les especialitats, les següents característiques:

- Sense incloure portada, extensió **màxima de 60 pàgines**, annexos inclosos, format **DIN A4**, escrits en **una sola cara**, utilitzant únicament la **lletra** la denominació exacta de la qual és *Times New Roman* o *Times* (no s'admetrà cap altra tipologia de lletra), **grandària 12 punts sense comprimir, interlineat 1'5 punts** (a excepció de títols, números de pàgina i portada).

- Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple. La lletra utilitzada en la taula o gràfic serà *Times New Roman* o *Times* d'una grandària mínima de 10 punts, sense comprimir. No es poden usar enllaços. (no ajustar-se a estes especificacions pot minorar fins a un punt la valoració global de la prova)

- La programació inclourà una portada on s'especificaran les dades d'identificació de la persona aspirant: nom i cognoms, DNI, cos i especialitat

- La presentació de la programació d'aula es realitzarà de manera telemàtica, en un únic document, format PDF, que no superarà els 20 MB.

PREPARACIÓ I EXPOSICIÓ D'UNA SITUACIÓ D'APRENTATGE

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una situació d'aprenentatge, podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la situació d'aprenentatge d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la situació d'aprenentatge d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

La persona aspirant disposarà de 60 minuts per a la preparació de la situació d'aprenentatge, podent utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar un exemplar de la programació d'aula idèntica a la presentada en la seua electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Tant la programació d'aula com el material auxiliar hauran de ser aportats per la persona aspirant que podrà també fer ús d'un guió que no excedirà d'un foli (dos cares) i que s'entregarà al tribunal al final de l'exposició.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera Anglès es desenvoluparan en este idioma.

9. FASE DE CONCURS

En esta fase **només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova**. Les persones que participen és este procediment aportaran un document d'autobarem de mèrits, segons model que figura en el portal web, i la documentació acreditativa dels mèrits inclosos en ell, i que no obren en poder de l'administració. Per a això hauran de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara. L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o del portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la pròpia seua electrònica, en els cinc dies hàbils següents a la data de realització de la part B de la primera prova (pràctica).

CASTELLANO



ANEXO I
Baremo para la
valoración de méritos



ANEXO II
Declaración de
méritos presentados

VALENCIÀ



ANNEX I
Barem per a la valoració
de mèrits per al procediment
d'ingrés en el cos de mestres



ANNEX II
Declaració de
mèris presentats

10. QUALIFICACIÓ

10.1 FASE OPOSICIÓ

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'esta fase, quan totes elles hagen sigut superades:

- PRIMERA PROVA Part A (teòrica) + B (pràctica)

Els tribunals valoraran esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts. Cadascuna de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'esta prova. Per al seu superació s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts.

A este efecte, la puntuació obtinguda en cadascuna de les parts haurà de ser igual o superior al 25% de la puntuació assignada a estes. La puntuació de cada persona aspirant, en cada part de la prova, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal.

Si la persona opositora no es presenta a la 1a part de la prova no pot presentar-se a la 2a part. Només aquelles persones que hagen superat esta prova podran realitzar la segona prova

- SEGONA PROVA (Programació d'aula)

Esta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent-se d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada persona aspirant en la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones components del tribunal presents en este.

Tant en la primera prova (part A i part B) com en la segona prova, quan entre les puntuacions atorgades per cada persona component del tribunal existisca una diferència d'un 30% o més, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restant (només es podran eliminar com a màxim dos qualificacions).

Finalitzades les dos proves, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si és el cas, a efectes informatius en la pàgina web d'esta Conselleria, les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separatament la d'aquelles que l'hagen superada. Les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificades com no presentades.

Les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant el tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent al de la seua publicació. Les al·legacions presentades es consideraran estima- dones o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu. Conclòs este termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si és el cas a efectes informatius en la web de la Conselleria, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separatament les d'aquelles que l'hagen superada.

RECLAMACIONES I RECURSOS

Contra els actes i decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les **notes globals** de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició), les persones aspirants podran presentar **recurs d'alçada** davant la Direcció General de Personal Docent en el termini **d'un mes**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

10.2 FASE DE CONCURS

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en esta fase, segons el barem de mèrits, es portarà a efecte per la comissió de baremació. Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment.

Únicament als qui hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es referix la superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, als efectes informatius, en la web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Les persones interessades podran presentar les **al·legacions** que estimen oportunes, mitjançant escrit dirigit a la comissió de baremació, i seran arreglades pel tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació. Una vegada estimades o desestimades les alegacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits.

Esta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, a efectes informatius, en la web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Contra la baremació definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

¿COM SÉ SI TINC PLAÇA?

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en 2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïren empats, estos es resoldran atenent successivament els següents criteris:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cadascun dels exercicis de l'oposició, per l'orde en què apareixen en la fase d'oposició.

3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, estos es resoldran mitjançant una prova complementària davant el tribunal o la comissió de selecció, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

- DECLARACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS SELECCIONADES

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat les fases del procediment, elaboraran una llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en la qual figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional.

En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs oposició un nombre major de persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'establix anteriorment serà nul·la de ple dret.

- PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS SELECCIONADES

Esta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

S'establirà un termini de tres dies naturals per a la presentació de reclamacions dels possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://seu.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

- RECURSOS CONTRA LA LLISTA D'ASPIRANTS SELECCIONADES

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica (<https://sede.gva.es/>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

- PERSONES ASPIRANTS QUE APROVEN PER DIFERENTS ADMINISTRACIONS EDUCATIVES

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres corresponent a diferents administracions educatives deuran, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de persones seleccionades, optar per una d'elles, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. Publicades les llistes de persones aspirants seleccionades, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per orde de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració d'ajornament en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

RESUM DELS PASSOS A SEGUIR PER LES PERSONES OPOSITORES



1. Complir els requisits d'accés
2. Realitzar la sol·licitud (del 12 al 31 de gener i del 15 de Març al 10 d'abril)
3. Llistes provisionals de persones admeses i excloses. Reclamació a les llistes provisionals (deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució) Llistes definitives de persones admeses i excloses en el procés selectiu. Recursos a les llistes definitives: Recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se. Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicació
4. Prova extraordinària de coneixements d'idiomes, valencià de nivell C1 i castellà (11 de maig de 2024)
5. Presentar telemàticament la Programació d'aula des d'1 de juny i fins a les 12:00h del 25 de juny de 2024. (Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució)
6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu; IMPORTANT, fer la seua presentació davant el tribunal en l'hora i data fixades en les crides.
 - a) Part A de la primera prova (part Teòrica) - 8 de juny
 - b) Part B de la primera prova (part Pràctica) – 15 de juny
7. Llistat de persones que han presentat la Programació d'aula (a partir del 25 de juny)
8. Llistats provisionals notes Primera prova (parts A i B) en els taulers d'anuncis dels locals on actuen. Al·legacions (des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores del dia hàbil següent al de la seua publicació) -> Llistats definitius de les persones admeses i excloses
9. Segona prova (solament aquelles persones que han superat la primera prova) Llistats provisionals (en els taulers d'anuncis dels locals on actuen) Al·legacions (des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent al de la seua publicació). Llistats definitius.
10. Publicació notes globals de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició) -> Reclamacions i recursos (en el termini d'un mes)
11. Fase de concurs. Prèviament s'indicarà el termini per a l'aportació de l'autobarem. Llista amb la puntuació provisional Al·legacions (des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació) Resultats de la baremació definitiva dels mèrits Recurs d'alçada (en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació)
12. Puntuació global de les fases d'oposició i concurs (resultarà de la suma de totes dues fases ponderades: 2/3 la fase d'oposició i en 1/3 la fase de concurs)
13. Publicació de llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda Reclamacions (termini de tres dies naturals) Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades (termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes)

*Tots els llistats, tant provisionals com definitius, es publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen (en el centre on s'ha realitzat la prova)

ANNEXOS

Enllaços als annexos en PDF:

CASTELLANO



ANEXO I
Baremo para la valoración de méritos



ANEXO II
Declaración de méritos presentados

VALENCIÀ



ANNEX I
Barem per a la valoració de mèrits
per al procediment d'ingrés en e
l cos de mestres



ANNEX II
Declaració de mèris presentats

Avantatges de ser afiliat





SEDES PROVINCIALES

ALICANTE / ALACANT

C/ Alberola, 32 bajo-dcha
03007 ALICANTE
Teléfono: 965 208 904
E-mail: alicante@anpe.es

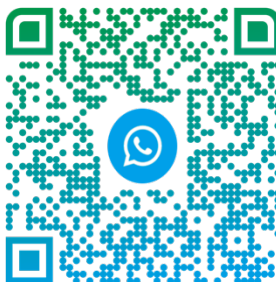
CASTELLÓN / CASTELLÓ

Avd. Hermanos Bou, 42°
12003 CASTELLÓN
Teléfono: 964 250 058
E-mail: castellon@anpe.es

VALENCIA / VALÈNCIA

C/ San Vicente Mártir, 26 - entresuelo
46002 VALENCIA
Teléfono: 963 525 294
E-mail: valencia@anpe.es

CANALES OFICIALES DE INFORMACIÓN:



REDES SOCIALES:

@anpecomunidadvalenciana



@anpecv



@anpe.cv

